

Утвержден
Решением №1
Единственного Учредителя
АНО "Фармпросвет"
от "01" июня 2015 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением №5
Единственного Учредителя
АНО "Фармпросвет"
от "03" июля 2018 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением №6
Единственного Учредителя
АНО "Фармпросвет"
от "19" марта 2019 г.

Изменения и дополнения утверждены
Протоколом №2
заседания Совета
АНО "Фармпросвет"
от "15" сентября 2020 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Фармпросвет»**

г. Москва
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Фармпросвет» (далее - Организация), которая является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов полностью дееспособных граждан Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования и иных целях, установленных действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Фармпросвет».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «Фармпросвет».**

1.3. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Организации: образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителями Организации являются:

- Попова Анна Александровна;
- Егорова Екатерина Владимировна;
- Общероссийская общественная организация содействия развитию детской респираторной медицины "Педиатрическое респираторное общество" (ОГРН 1125000001818);
- Межрегиональная общественная организация «Альянс клинических химиотерапевтов и микробиологов» (ОГРН 1037739742061).

1.6. Организация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать имущественные права, нести обязанности, совершать сделки, быть истцом или ответчиком в суде, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.7. Организация не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли. Получаемые средства направляются на уставные цели деятельности Организации и не распределяются между учредителями.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.11. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.12. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. По решению учредителей в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

1.14. Лицо может выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей в порядке, предусмотренном действующим

законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности. Организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.17. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.19. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет ее интересы и осуществляет ее защиту.

1.20. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.21. Руководители филиала и представительства назначаются Советом и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

1.22. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.23. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации являются оказание услуг в области дополнительного профессионального образования, направленной на поддержку и развитие специалистов медицинского и фармацевтического сообщества.

2.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством РФ является достижение уставной цели Организации, в том числе путем осуществления следующих направлений деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования медицинских и фармацевтических работников;
- разработка программ дополнительного профессионального образования медицинских и фармацевтических работников;
- содействие проведению научных исследований в области медицины и фармацевтики;
- содействие повышению квалификации и профессиональных знаний медицинских кадров и других специалистов здравоохранения;
- содействие в создании и развитии информационной базы в отношении специалистов и исследователей в сфере медицины и здравоохранения и их профессиональной деятельности, содействие защите их профессиональных интересов и прав;
- содействие внедрению в Российской Федерации международных практических, этических и научных стандартов качества при планировании, проведении и представлении результатов клинических исследований и лечения;
- содействие развитию знаний и практического опыта медицинских и других смежных с ними специалистов для эффективного развития и использования ими важнейших направлений в области организации и проведения доклинических и клинических

исследований новых методов и стандартов лечения, технологий, медицинской техники, материалов и изделий медицинского назначения, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;

- содействие поддержке специалистов медицинского и фармацевтического сообщества, росту их научного и практического потенциала;
- участие в разработке предложений по совершенствованию учебных планов и программ преподавания в медицинских учебных заведениях и курсах повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников;
- организация просветительской деятельности и содействие проведению в ее рамках разъяснительной работы среди общественности о важности проведения научных исследований в лечении, диагностике и профилактике заболеваемости;
- содействие распространению знаний и информации по отраслевым вопросам среди профессиональных медицинских и фармацевтических работников:
- содействие совершенствованию стандартов лечения и проведению научных исследований по тематике Организации;
- содействие введению современных стандартов лечения и контролю эффективности и безопасности проводимого лечения;
- оказание научно-методической и практической помощи лечебным учреждениям;
- содействие разработке и внедрению правил оценки экономической эффективности методов лечения:
- организация и проведение научных и образовательных мероприятий (конференций, симпозиумов, выставок, семинаров, лекций, конгрессов) с участием российских и иностранных специалистов;
- проведение мероприятий по медицинской и фармацевтической тематикам;
- содействие улучшению системы оценки испытаний и регистрации лекарственных препаратов и методов лечения в соответствии с международными стандартами;
- содействие разработке и внедрению основных принципов планирования, проведения научных исследований и качественной статистической обработки полученных данных;
- использование средств массовой информации и издательской деятельности для эффективного информирования специалистов о новых методах и способах диагностики и лечения пациентов с различной патологией;
- содействие по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов по тематике Организации;
- содействие исследователям в разработке и реализации научных программ и проектов, спланированных в соответствии с российскими, международными стандартами;
- содействие организации и координации научной и практической деятельности специалистов в области медицины и фармакологии с целью реализации их творческого потенциала в интересах решения актуальных практических и научных проблем в области медицины и фармакологии.
- взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими общественными объединениями, религиозными, культурными учреждениями, союзами и объединениями, средствами массовой информации для достижения поставленных перед Организацией целей;
- содействие установлению, развитию и осуществлению международных контактов и связей в соответствии с целями Организации;
- содействие в организации научных командировок и поездок работников Организации, а также ученых и практических специалистов в области медицины и фармакологии, в том числе зарубежных;
- деятельность по организации выставок и конференций.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Организация вправе создавать для осуществления предпринимательской

деятельности хозяйственные общества или участвовать в них.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами. Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников и программам профессиональной переподготовки медицинских и фармацевтических работников).

3.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.3. Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.4. При реализации образовательных программ Организация может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов при использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется Организацией в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.7. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Организацией в локальных нормативных актах.

3.8. Организация осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.9. Общие положения при осуществлении Организацией деятельности в области Дополнительного профессионального образования.

3.9.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.9.2. В Организации дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.9.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.9.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной

деятельности, приобретение новой квалификации.

3.9.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.9.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией с учетом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.9.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании с учетом установленного федеральным органом исполнительной власти минимально допустимым сроком освоения программ повышения квалификации.

3.9.8. При освоении дополнительных профессиональных, программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией в локальных нормативных актах.

3.9.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ в Организации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

3.9.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, Организация выдает документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, Организация выдает справку об обучении или о периоде обучения.

3.9.11. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Организацией.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим органом управления Организацией является Совет. Членами Совета являются учредители Организации.

4.2. В случае выхода лица из состава учредителей Организации, оно выходит из состава членов Совета. В случае принятия нового лица в состав учредителей Организации, оно включается в состав членов Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся не реже 1 (одного) раза в год и правомочны при присутствии на них всех членов Совета.

4.4. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются единогласным решением присутствующих на заседании членов Совета. Решения Совета по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.5. К компетенции Совета относится решение всех вопросов, связанных с деятельностью Организации.

4.6. К исключительной компетенции Совета относится:

- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении

ликвидационной комиссии (ликвидатора), и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение финансового плана Организации, внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации;
- включение лица в состав учредителей Организации;

4.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации. Директор Организации назначается Советом сроком на 5 (пять) лет.

4.8. Директор Организации подотчетен Совету и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

4.9. Директор Организации осуществляет руководство текущей деятельностью Организации:

- без доверенности действует от имени Организации;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной Советом сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Советом;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- утверждает локальные нормативные акты;
- проводит повседневную работу для реализации решений Совета.

4.10. В Организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Организации и Педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

4.11. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.12. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Отправка скан-копии приказа о созыве Общего собрания на адрес электронной почты, указанной педагогическим работником при заключении трудового договора, признается надлежащим уведомлением педагогического работника о созыве Общего собрания. Заседания Педагогического совета правомочны при присутствии на них более половины членов Педагогического совета.

4.13. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам

принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. К компетенции Педагогического совета относятся:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и согласование локальных нормативных актов Организации, относящихся к вопросам организации и осуществления образовательного процесса;
- разработка программ дополнительного образования.

4.14. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания со дня увольнения.

4.15. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. Отправка скан-копии приказа о созыве Общего собрания на адрес электронной почты, указанной работником при заключении трудового договора, признается надлежащим уведомлением работника о созыве Общего собрания. Заседания Общего собрания правомочны при присутствии на них более половины участников Общего собрания.

4.16. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих участников.

4.17. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разработка и согласование локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

4.18. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- запроса у Директора Организации и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудиторами по требованию учредителей.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источники формирования имущества Организации:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и Совету, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть ликвидирована или реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению Совета. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Совет или суд, принявшие решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом

или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.10. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, указанные в Уставе Организации.

7.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации и обучающихся.

8.2. К таким локальным нормативным актам относятся: приказы и распоряжения, положения, правила, инструкции, решения органов управления, штатные расписания, расписания учебных занятий и иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Организации.

8.3. Организацией создаются условия для ознакомления лиц с утвержденными локальными нормативными актами.

8.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

8.5. В целях разработки локальных нормативных актов Директор издает соответствующий приказ. Педагогический совет, Общее собрание работников Организации, Директор в рамках своей компетенции имеют право разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с их компетенцией. Педагогический совет и Общее собрание работников согласовывают локальные нормативные акты исходя из вопросов своей компетенции. Директор утверждает локальные нормативные акты.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Права и обязанности, обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации и договором об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

9.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, локальные нормативные акты Организации, условия договора об оказании платных образовательных услуг;

- не совершать действий, причиняющих ущерб имуществу Организации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

9.4. Права и обязанности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Организации,

осуществляющих вспомогательные функции, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом локальными нормативными актами Организации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

9.5. Работники Организации имеют право:

- участвовать в управлении Организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации;

9.6. Работники Организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, локальные нормативные акты Организации, условия трудового договора, должностные инструкции;
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Совета, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Устав Организации с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Фармпросвет», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 сентября 2020 г. (учетный номер 7714056105).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 октября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207710390985 (ОГРН 1157700010610 от 13 июля 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

К.А. Балашов



«22» октября 2020 г.

